



**Република Србија**  
**ГРАД НИШ**  
**БУЏЕТСКА**  
**ИНСПЕКЦИЈА**  
**ГРАДА**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**  
**ГРАДА НИША**

У Нишу, 31.07.2021. године

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 31.07.2021. године.**

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ .....	3
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О БУЏЕТСКОЈ ИНСПЕКЦИЈИ.....	3
3. НАДЛЕЖНОСТИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.....	3
4. РАДНО ВРЕМЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.....	4
5.ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.....	4
6.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	4
ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИЈЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.....	4
7.ОПИС СИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА.....	4
8.ОПИС ПОСЛОВА СТАРЕШИНА.....	5
9.НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	5
10.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	5
11.ЗАРАДЕ ИСПЛАЋЕНЕ ЗАПОСЛЕНИМА.....	5
12.ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	6
13.ПЛАНИРАН И РЕАЛИЗОВАН ОБИМ РАДА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.....	6
14.УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	7
15.ПРОПИСИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У РАДУ БУЏЕТСКИХ ИНСПЕКТОРА.....	7
16.ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	8
17.ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	8
18.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	9
19.ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА БУЏЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	9
20.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	9
21.ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	10

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ**

Овај информатор издаје Град Ниш, Буџетска инспекција града Ниша.

Одговорно лице за тачност и потпуност података је Шеф буџетске инспекције Града Ниша, Александар Павловић, дипломирани правник.

Информатор је први пут објављен у фебруару месецу 2006. године, у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 57/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа, које је донео тадашњи Повереник за информације од јавног значаја.

Овај информатор се може преузети са адресе [www.ni.rs](http://www.ni.rs).

## **2. БУЏЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА ГРАДА НИША**

Градоначелник Града Ниша донео је Одлуку о оснивању и раду буџетске инспекције Града Ниша која је објављена у Службеном листу Града Ниша, број 80/09. Градоначелник је донео решење о постављењу Шефа буџетске инспекције, Александра Павловића, дипл. правника, 25.01.2010. године

Буџетска инспекција Града Ниша формирана је као самостална служба са матичним бројем 17620541

-шифра делатности 75110

-ПИБ 100232752

Рад Буџетске инспекције је независан и самосталан.

Радам Буџетске инспекције руководи шеф Буџетске инспекције на начин којим обезбеђује примену програма, плана рада и методологије за послове Буџетске инспекције, у складу са позитивним прописима.

## **3. НАДЛЕЖНОСТИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Буџетска инспекција Града Ниша спроводи инспекцију над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета Града Ниша,
- јавним комуналним и другим јавним предузећима, установама и другим организацијама које је основао Град Ниш, односно над правним лицима над којима Град Ниш има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима средства Града чине више од 50% прихода,
- органима и организацијама које нису обухваћене претходно наведеним, а које су корисници средстава Града по другом основу, у складу са законом и другим прописима.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 31.07.2021.године.**

Буџетска инспекција врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава буџета Града Ниша од стране наведених корисника.

#### **4. РАДНО ВРЕМЕ**

Радно време службе је од 7,30-15,30 часова.

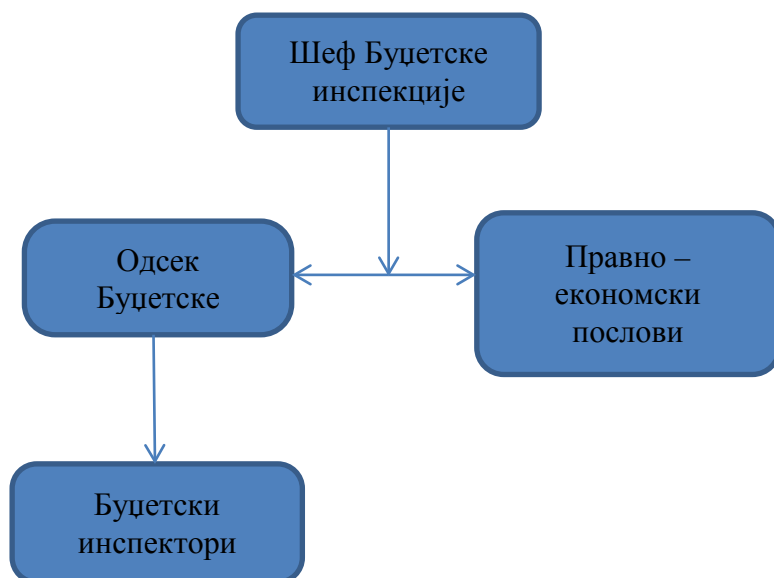
Инспектори посао обављају на терену и у просторијама службе у зависности од потребе контроле.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

На основу чл.14.став 3.Одлуке о оснивању и раду Буџетске инспекције Града Ниша објављене у „Сл.листу Града Ниша“бр.80/2009, шеф буџетске инспекције донео је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места,а на који је Градоначелник дао сагласност, којим је у оквиру инспекције образован један одсек којим руководи шеф одсека кога именује шеф инспекције из редова запослених. Дана 08.05.2018.године донет је нови Правилник организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша,служби за послове Скупштине града,Служби за послове Градоначелника,Служби за послове Градског већа,Канцеларији за локални економски развој и пројекте,Правобранилаштву Града Ниша,Канцеларији заштитника грађана,Буџетској инспекцији града Ниша и служби за интерну ревизију органа и служби града Ниша бр.549-7/2018-03,и у складу са њим је извршено распоређивање службеника.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИЈЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ



**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 31.07.2021.године.**

## **7. ОПИС СИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА**

У Буџетској инспекцији систематизована су следећа радна места:

- буџетски инспектори;
- правно-економски послови у поступку контроле;

У Буџетској инспекцији Града Ниша упуслени су: шеф буџетске инспекције, 5 буџетска инспектора, од којих један врши и послове шефа одсека

## **8. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА**

-Шеф Буџетске инспекције: руководи радом Буџетске инспекције на начин који обезбеђује примену програма, плана рада и методологије за послове буџетске инспекције, у складу са прописима. Шеф буџетске инспекције доноси акта о унутрашњем уређењу и систематизацији буџетске инспекције и о звањима и платама запослених у буџетској инспекцији, на које даје сагласност Градоначелник.

Контакт телефон 018 203 105

-Шеф одсека; организује рад одсека и обезбеђује законито, стручно и ефикасно обављање послова одсека. Пружа стручну помоћ запосленима у одсеку и врши најсложеније стручне послове Одсека. Предлаже годишњи и месечне планове контроле. Врши распоред контроле. Прати прописе у вези потрошње јавних средстава. Предлаже упутства и инструкције које су неопходне за рад Буџетске инспекције. Учествује у изради осталих аката. По потреби учествује у поступку инспекције. Мења шефа Буџетске инспекције по посебном овлашћењу у његовом одсуству. Обавља и друге послове по налогу шефа Буџетске инспекције.

Контакт телефон 018 203 105.

## **9. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У 2020. години била су два захтева од информативних организација и физичких лица за доставу утврђеног чињеничног стања у контролама индиректних и директних корисника буџетских средстава чији оснивач је Град Ниш . Буџетска инспекција је у благовременом року поступила по захтеву тиме што је у писаном облику образложила чињенично стање.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Сарадња са органима ПУ, Тужилаштвом и градским Правобраниоцем одвијала се током целе 2020. године разменом пријава и документације, а настављена је и у 2021. години. Буџетска инспекција одговорила је на све пријаве о неправилностима, отварала ванредне налоге за контролу и проверавала наводе из анонимних пријава код пријављених корисника буџетских средстава.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 31.07.2021. године.**

Мерама донетим у записницима и усменим налозима у току контроле, контролираним субјектима је предложено:

-Да се настави са успостављањем финансијског управљања и контроле, усвајањем стратегије управљања ризиком у циљу идентификовања ,проценом и контролом над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава и усвајањем писаних политика и процедура за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво, а нарочито да усвоји:

- 1) процедуре за ауторизацију и одобравање;
- 2) поделу дужности како би се онемогућило једном лицу да у исто време буде одговорно за ауторизацију, извршење, књижење и контролу;
- 3) правила за приступ средствима и информацијама;
- 4) извештавање и преглед активности - процену ефективности и ефикасности трансакција;
- 5) надгледање процедура.

-Да се при формирању Комисија за попис не именује иста лица за чланове Комисија и чланове Централне пописне комисије, како је и предвиђено чл.1. Правилника о начину и роковима вршења пописа корисника буџетских средстава РС и усклађивања књиговодственог са стварним стањем („Сл.гл.РС „бр.33/15,101/16 ) .

-Да се на основу Одлуке УО о усвајању Извештаја о попису донесе Решење о формирању Комисије за процену тржишне вредности расходоване опреме.

- Да се План јавних набавки,у делу основа за спровођење поступка, сачињава у складу са Законом и Правилником о форми и садржини плана набавки („Сл.гл.РС „ бр.29/13),

- Да се изради интерни акт о донацијама и хуманитарној помоћи којим ће ближе уредити начин и поступак примања донација, хуманитарне помоћи, поклона и других бестеретних примања од стране правних и физичких лица, са посебним освртом на анонимне донаторе и донаторе који немају порекло имовине.

- Да се услуге превоза ученика предвиде Планом Јавних набавки у делу набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС “бр. 116/08 ..68/15), а како је одређено чл.2. Правилника о форми и садржини плана набавки и извештају о извршењу плана („Сл.гласник РС“бр. 29/2013).

- Да се на рачуноводственим исправама за трошкове угоститељских услуга евидентирају лица која су примила услуге.

- Да се одговорно лице у складу са чл.39.став 3. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“124/2012,14/2015 и 68/2015) информисе о ценама са званичног сајта добављача нафтних деривата преузимајући ценовнике , а све у циљу поштовања начела конкурентности и транспарентности.

- Да се Правилником о коришћењу службеног возила утврди нормативе потрошње горива .

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 31.07.2021.године.**

-Да се донесе Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију којим би били одређени услови и начин коришћења средстава за репрезентацију.

- Да се поступак израде сајта оконча и на интернет страници објави Информатор о раду, финансијске планове , завршне рачуне и финансијске извештаје у складу са чл .41. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

-Да се донесе Правилник о јавним набавкама којим би се ближе уредила процедура планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора унутар установе.

- Да се Правилник о организацији буџетског рачуноводста и рачуноводственим политикама усклади са Правилником о изменама и допунама правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем („Сл.гл.РС“ бр.81/14...114/17) и Законом о буџетском систему („Сл.гл.РС“ бр.54/09...113/17, 95/2018, 31/2019) .

- Да се утврде лимити трошкова за коришћење свих претплатничких бројева који се користе у службене сврхе.

- Да се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“91/2019) врши прикупљање најмање три понуде приликом спровођења набавке, а све у циљу поштовања начела конкурентности и транспарентности и да комуникацију у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки обавља писаним путем у складу са чл.45. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“91/2019).

- Да се успостави евиденција о пријему и отпреми пропагандног материјала.

- Да се План набавки на који се Закон о јавним набавкама не примењује израђује у складу са Правилником о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана („Сл.гласник РС“ бр.29/2013) и да се пре почетка пословне године усвоји медија план због висине трошкова услуге рекламирања.

-Да директни корисник буџетских средстава за све кориснике буџетских средстава КЈС остали корисници - отвори рачуне код Управе за трезор са одредбама члана 9. став 4. Закона о буџетском систему (сл.“гласник РС, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019)

-Да се донесе интерни акт којим ће уредити критеријуме ,начин и остало у погледу доделе,коришћења и правдања додељених и исплаћених средстава за организовање градских фестивала

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 31.07.2021.године**

-Да се уговором са корисником буџетских средстава одређених за организовање градског фестивала предвиди обавезе истог у погледу трошења и правдања примљених средстава, као и обавезу исплате средстава корисницима искључиво са посебног наменског рачуна отвореног код Управе за трезор.

-Да се средства уплаћена из буџета исплаћује кориснику за организацију фестивала по редоследу настанка трошкова, на основу веродостојне рачуноводствене исправе: предрачунима или склопљеним предуговорима.

- Да се испостављене фактуре добављача буду потписане од стране лица које потврђује пријем робе или услуге, и од стране директора или овлашћеног лица, чиме се потврђује истинитост и тачност

- Да се са извођачима спроведе поступак преговарања без објављивања јавног позива(записник о преговарању) или сопственом изјавом потврди да је цена адекватна реномеу и статусу извођача

-Да се пријем у радни однос врши у складу са кадровском политиком предузећа односно Планом пословања што подразумева: утврђивање потреба за новим запошљавањем у односу на пословне циљеве предузећа; планирање и утврђивање профила кадрова које је неопходно ангажовати; утврђивање упражњених радних места која су Правилником о организацији и систематизацији радних места јавног предузећа дефинисана и које је неопходно попунити услед повећаног обима посла; спровођење кадровске политике која подразумева одређивање услова за пријем кадрова на одређене послове.

-Да се по добијању сагласности Комисије врши попуњавање радних места за која је поднета молба, изузетно орган управљања може због промене околности, а у складу са пословном политиком одлучити другачије

-Да се врши унос података у Регистар запослених и води кадровска евиденција у складу са Законом о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр. 68/2015,79/2015).

-Да се изврши попис мобилних уређаја и изврше евидентирање мобилних уређаја добијених по Анексу Уговора са „Теленор“ доо Београд јер се у случају неевидентирања пословних догађаја јавља ризик да подаци из финансијских извештаја не одговарају стварном стању.

-Да се донесе Правилник о условима и начину коришћења службених мобилних телефона којим ће ближе одредити правила, услове, поступак и критеријуме доделе службених претплатничких телефонских бројева и службених телефонских уређаја.

-Да се поступак набавке услуге мобилне телефоније врши у складу са чл.39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“124/2012,14/2015 и 68/2015).

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 31.07.2021.године.**



-Да се донесе интерни акт којим ће бити регулисано право коришћења приватних аутомобила у службене сврхе.

- Да се врши евидентирање датума приспећа понуда на обрасцима понуђача, тако да се недвосмислено може утврдити благовременост приспећа у складу са Законом о јавним набавкама

-Да се у обрасцу –Извештај о извршењу буџета (образац 5) искажу подаци у колони 4 -износ планираних прихода и примања .

-Да јавно предузеће успостави интерну ревизију на један од начина прописан чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору(„Сл.гласник РС“ бр. 99/2011,106/2013).

-Да се изврши усаглашавање капитала регистрованог код Агенције за привредне регистре са капиталом евидентираним у пословним књигама предузећа.

-Да се у складу са чл.22. Закона о рачуноводству („Сл.гласник РС“ бр. 73/2019) изврши усаглашавање обавеза за погрешно извршене уплате на рачун јавног предузећа.

-Да се донесе општи акт којим би се уредила права, обавезе и одговорности запослених у складу са Законом о раду (Сл.гласник РС бр.95/2018).

-Да се ангажовање лица по Уговору о делу врши у складу са чл.199. Закона о раду (Сл.гласник РС.бр. 24/2005...95/2018), односно за послове који су ван делатности предузећа, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

- Да се исплата накнаде за обављање привремених и повремених послова и послова по уговору о делу врши након достављања Извештаја о раду ангажованих лица.

-Да Налоге за службена путовања директора јавног предузећа ,као налогодавац, оверавају председник Надзорног одбора или неко од чланова по посебном овлашћењу.

-Да се приликом склапања Уговора са Синдикатом о пословној сарадњи у области организовања рекреативне активности запослених прецизирају услови финансирања и намену опредељених средстава .

-Да се Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар јавног предузећа усклади са изменама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 91/2019).

-Да се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр. 91/2019) именује Комисија за јавну набавку.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 31.07.2021.године.**

## **Поднете пријаве, обавештења и достава тражених информација надлежним институцијама:**

Уколико субјекат контроле не поступи по предложеним мерама из записника о инспекцијској контроли, Буџетска инспекција решењем налаже мере за њихово отклањање и предузима друге законом утврђене радње.

Буџетска инспекција је у току 2020. године није доносила решења којима би наложила извршење мера, јер су мере извршаване у року .

Надлежном прекршајном суду поднето је 11 захтева за покретање прекршајног поступка (6 по контролама из 2020. године и 5 по контролама из 2019. године) и то: 3 пријаве против правног лица и 8 пријава против одговорних лица у правном лицу. Није било одбачених захтева за покретање прекршајног поступка, један поступак је окончан опоменом Прекршајног суда и један новчаном казном правном лицу и одговорном лицу у правном лицу . Остали поступци су у току.

Буџетска инспекција је током 2020. године примила од Прекршајног суда укупно 3 Решења о одбачају захтева за покретање прекршајног поступка који су упућени благовремено у периоду 2015-2016.године Републичкој комисији за заштиту права у поступку јавне набавке од стране Буџетске инспекције. Републичка комисија за заштиту права у поступку јавне набавке је наведене Захтеве доставила Прекршајном суду на одлучивање тек у 2020.години због чега је суд сматрао да је настала застарелост.

Вишем јавном тужилаштву у Нишу и другим надлежним органима, у току 2020. године, достављено је 9 Записника о извршеним инспекцијским контролама и Обавештења, у циљу предузимања мера из њихове надлежности.

У 2021. години поднета су 4(четири) захтева за покретање прекршајног поступка против одговорних лица у правном лицу.

## **11. ЗАРАДЕ ИСПЛАЋЕНЕ ЗАПОСЛЕНИМА**

Зараде су одређене коефицијентима на основу Правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Буџетској инспекцији града Ниша.

## **12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Буџетска инспекција града Ниша сагледана је Буџетом града за 2021. годину у Разделу 2, Глава 2.2 са одобреним средствима у износу од 7.282.000 динара по наведеним позицијама и то

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 31.07.2021.године.**

2.2 БУЏЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА  
0602 ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА  
0602-0006 Инспекцијски послови

130 Опште услуге

18	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.505.000
19	412	Соц. доприноси на терет послодавца	917.000
20	414	Соц. давања запосленима	270.000
21	415	Накнаде тр. за запослене	90.000
22	422	Трошкови путовања	150.000
23	423	Услуге по уговору	250.000
24	426	Материјал	100.000

Извори финансирања за функцију 130:

01 Приходи из буџета 7.282.000

Функција 130: 7.282.000

Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:

01 Приходи из буџета 7.282.000

Свега за Програмску активност 0602-0001:

Извори финансирања за Програм 15:

01 Приходи из буџета 7.282.000

Свега за Програм 15: 7.282.000

Извори финансирања за главу 2.2:

01 Приходи из буџета 7.282.000

Свега за Главу 2.2: 7.282.000

### **13. ПЛАНИРАН И РЕАЛИЗОВАН ОБИМ РАДА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Послови контроле Буџетске инспекције обављају се у складу са Програмом рада Буџетске инспекције који утврђује Градоначелник на предлог Шефа Буџетске инспекције и пријавама, како упућених од стране: правних лица или физичких, како потписаних тако и анонимних.

#### ***Завршене инспекцијске контроле према типу корисника јавних средстава у 2020. Години***

<b>Тип корисника јавних средстава</b>	<b>Број контрола</b>
1. Директни и индиректни корисници буџетских средстава	<b>11</b>
2. Јавна предузећа	<b>5</b>
3. органи и организације које нису обухваћене претходно наведеним, а које су корисници средстава Града по другом основу, у складу са законом и другим прописима	<b>3</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>19</b>

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 31.07.2021.године.**

Поред редовних контрола планираних Програмом рада, буџетски инспектори су вршили и ванредне контроле по захтеву Градоначелника, Јавног Тужилаштва, Полицијске управе Ниш, по пријавама и представкама других органа и физичких лица. У 2020. години завршено је 12 ванредних контрола: 2 ванредне контроле пренете из 2019.године и 10 ванредних контрола започетих и завршених у 2020.години.

У наставку је дат приказ броја спроведених инспекцијских контрола према врсти контроле.

***Број спроведених инспекцијских контрола у 2020. години, према врсти контроле***

Врста инспекцијске контроле	Број завршених контрола	Број контрола које се настављају у 2021.години
Редовне контроле	7	2
Ванредне контроле	10	/
Ванредне контроле пренете из 2019. године, обухваћене Програмом рада за 2020. годину као редовне	2	/
<b>УКУПНО:</b>	<b>19</b>	<b>2</b>

Од укупно 19 спроведених инспекцијских контрола, 9 контрола су редовне инспекцијске контроле, планиране Програмом рада за 2020. годину, од чега су се пет контрола односиле на контролу материјално - финансијског пословања субјекта контроле, а четири контроле су се односиле на контролу наменског и законитог трошење буџетских средстава у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15,99/16,113/17 , 95/18,31/2019,72/2019 и 149/2020).

Програм рада за 2020. годину извршен је у проценту од 64,28%, с обзиром да је од укупно планираних 14, извршено укупно 9 редовних контрола.

Број извршених ванредних инспекцијских контрола у 2020. години (започето 10, извршено 10) је у великој мери утицао на одступање од извршења инспекцијских контрола планираних Програмом рада за 2020. годину, будући да проценат учешћа извршених ванредних контрола у укупном броју извршених контрола износи 52%. Такође, на извршење програма рада утицала је сложеност ванредних инспекцијских контрола, дужина периода који је обухваћен контролом, као и престанак радног односа једног инспектора. Због наведеног, допунским налозима вршено је продужавање трајања инспекцијских контрола када је то било потребно.

У 2021. години, наставило се вршење 2 контроле из 2020. године које су окончане у фебруару и априлу месецу 2021.године. Неизвршене контроле код 2 субјекта које су планиране Програмом рада за 2020.годину предвиђене су Програмом рада за 2021.годину, а редовна контрола код 1 субјекта није извршена и није обухваћена Програмом рада за 2021.годину јер је исти био предмет контроле других контролних органа.

У току 2020. године постигнут је значајан напредак у раду Буџетске инспекције, узимајући у обзир чињеницу да је смањен број запослених због одласка у пензију: у 2019.години је било запослено 5(пет) инспектора , а у 2020.години 3(три) инспектора. У односу на број спроведених инспекцијских контрола у предходној години који се повећао са 15 на 19 контрола, односно у процентима, остварен је раст за 78%.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 31.07.2021.године.**

Просечан број спроведених контрола по инспектору у 2020. години износи 6 контрола, док је у 2019. години износио 3 контроле, што чини повећање за два пута.

У 2021. години обављена је контрола код једног директног корисника буџетских средстава која је планирана Програмом рада за 2021. годину и код 21 установе основног образовања са територије града Ниша. У мају месецу 2021. године отпочела је контрола код 2 индиректна корисника буџетских средстава Града Ниша и једне спортске организације.

#### **14. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Буџетска инспекција града Ниша поред усвојеног годишњег плана редовних контрола врши и ванредне контроле по захтевима других државних органа, као и по пријавама физичких лица и анонимним пријавама.

#### **15. ПРОПИСИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У РАДУ БУЏЕТСКИХ ИНСПЕКТОРА**

Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 95/18)

Закон о буџету ("Сл. гласник РС", бр. 142/2014), са допуном ("Сл. гласник РС", бр. 94/15, 149/2020)

Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 95/2015, 126/2020)

Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007...31/2018)

Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 37/2019)

Закон о акцизама („Сл.гласник РС“ бр. 22/01, 73/01, 80/02, 80/02, 43/03, 72/03, 43/04, 55/04, 135/04, 46/05, 101/05, 61/07, 5/09, 31/09, 101/10, 43/11, 101/11, 93/12, 119/12, 47/13, 68/14, 142/14, 55/15, 103/15, 153/2020)

Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр. 36/15, 44/2018, 95/2018)

Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)

Закон о ЈН ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019)

Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019)

Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 91/2019)

Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016, 88/2019)

Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014...153/2020)

Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 88/2017...6/2020)

Закон о предшколском образовању и васпитању ("Службеном гласнику РС", бр. 18/2010 од 26.3.2010. године, 10/2019)

Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019)

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 31.07.2021. године.**

Закон о спорту(Сл. гласник РС", бр.. 10/2016)

Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр.. 72/2009...6/2020)

Закон о удружењима ("Сл. гласник РС", бр.. 51/2009 ,99/2011 и 44/2018)

ЗАКОН О ИНФОРМИСАЊУ (" Сл. гласник РС", бр..30/2010 83/2014,58/2015 и 12/2016)

ЗАКОН О РАДНИМ ОДНОСИМА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА (" Сл. гласник РС", бр.. 11/1994...43/2010)

Закон о раду(Сл. гласник РС", бр.. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014и 95/2018)

ЗАКОН О ЈАВНОМ ДУГУ ("Службени гласник РС", бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011...149/2020)

ЗАКОН О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА (" Сл. гласник РС", бр.. 88/2011...95/2018)

ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ",бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља, „Сл.гласник РС“ бр. 18/2020)

## **16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Буџетска инспекција располаже опремом,у својини града,5(пет) лаптопа типа HP 4510S-0958,2(два) фиксна телефона и 1(један) штампач LAKSMARK.

## **17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Све информације које је Буџетска инспекција у поступку контроле код буџетског корисника унела у записник чувају се у електронском облику у лаптопу инспектора који је вршио контролу и који су доступни само кориснику лаптопа.

Записници се штампају и у писаном формату се чувају у регистраторима на полицама у службеним просторијама Буџетске инспекције.

## **18. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Јавне набавке за потребе Буџетске инспекције нису вршене у 2020.години, у складу са Законом о јавним набавкама(„Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/15,68/15), нити у 2021.години до дана ажурирања Информатора .

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 31.07.2021.године.**

## **19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА БУЏЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја доступни су записници о завршеној контроли материјално-финансијског пословања,наменског и законитог коришћења средстава.

Заинтересована лица, организације јавног информисања и поједина удружења на основу писменог захтева добиће тражене информације а које се односе на извршену контролу.

Буџетска инспекција, по поднетом захтеву, ставља на увид и све информације којима располаже у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и одредбама Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС" број 87/18).

Седиште Буџетске инспекције града Ниша налази се у ул.Генерала Милојка Лешјанина бр.41а број телефона за информације 018 203-105.

## **20.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Буџетске инспекције подносе се:

- у писаној форми на поштанску адресу: Буџетска инспекција Ниш, Николе Пашића, број 24.

- електронском поштом, на адресу [aleksandar.pavlovic@gu.ni.rs](mailto:aleksandar.pavlovic@gu.ni.rs)

1. Приступ информацијама од јавног значаја има свако лице (домаће или страно, физичко или правно).

2. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца, адресу подносиоца и што прецизнији опис информације која се тражи.

3. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације

4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити:

- увид у документ који садржи информацију

- копију документа на којем се информација налази

- обавештење о томе да ли је информација иначе доступна.

5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садрже тражену информацију у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије.

6. Буџетска инспекција дужна је да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 31.07.2021.године.**



7. Буџетска инспекција је у обавези да омогући приступ информацијама од јавног значаја или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом.

8. Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења Буџетске инспекције, као и у случају да орган нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија.

9. Подносилац захтева има и право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

## **21. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Буџетска инспекција поседује следеће врсте информација које су настале у раду или у вези са радом инспекције:

Градских прописа по годинама издавања („Службени листови града Ниша“);

- Опште и појединачне акте инспекције;
- Дописе грађана(у виду пријава);
- Акта и решења у управном поступку;
- Персонална документа запослених(решења за заснивање радног односа и решења за годишњи одмор);
  
- Евиденција печата инспекције(Сагласности надлежног органа,решења о повери печата и штампилја);
- Документа везана за оснивање и регистрацију Буџетске инспекције(обавештење о разврставању Буџетске инспекције у Заводу за статистику, у Трезору);
- Подаци о архивираним предметима насталим у раду инспекције.

**Информатор о раду Буџетске инспекције – ажурирано 31.07.2021.године.**